



بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز

مرکز آموزشی، درمانی قلب و عروق شهید مدنی تبریز

آئین نامه کتابخانه مرکز آموزشی، درمانی شهید مدنی

الف) آئین نامه امانت کتابخانه:

- هر عضو می تواند ۳ جلد کتاب بمدت ۱۵ روز به امانت ببرد.
- تمدید هر کتاب امانت صرفاً برای یک دوره ۱۵ روزه می باشد.
- هر عضو می تواند ۳ حلقه CD آموزشی بمدت ۲ روز به امانت ببرد.
- تمدید هر CD امانت فقط برای یک دوره ۲ روزه می باشد.
- منابع پایان نامه، نشریات، کتابهای رفرنس و تک نسخه ای به هیچ عنوان امانت داده نمی شود.
- امانت گیرنده باید از عهده خسارت وارده برآید.
- منابع کتابخانه برای دانشجویان، اینترن، اکسترن فقط با ارائه کارت معتبر دانشجویی امانت داده می شود.
- در صورت تخلف از مقررات، از ارائه هرگونه خدمات معذور خواهیم بود.

ب) آئین نامه سالن مطالعه:

۱- رعایت موارد زیر در سالن مطالعه الزامی است:

- ارائه کارت شناسائی معتبر (کارت دانشجویی، کارت ملی و یا گواهینامه) بصورت امانی، هنگام دریافت کارت الکترونیکی
- عودت کارت الکترونیکی به کتابخانه بعد از اتمام دوره و دریافت کارت امانی
- همکاری با واحد حراست مرکز بعد از ساعات اداری در سالن مطالعه
- بستن درب سالن هنگام ورود و خروج
- رعایت ساعات کاری قرائتخانه

۲- موارد زیر در داخل سالن مطالعه ممنوع می باشد.

- خوردن و آشامیدن در سالن مطالعه
- صحبت کردن و ایجاد سر و صدا
- رفت و آمد زیاد در سالن
- تحویل کارت به دیگران یا آوردن همراهان به سالن
- مکالمه با تلفن همراه
- گذاشتن وسایل شخصی از جمله کتاب، لباس و... در سالن مطالعه