

فهرست

صفحه	عنوان
۲.....	مسئول واحد.....
۳.....	خط مشی ها و روش ها.....
۱۳.....	خرید.....
۱۷.....	عرضه کنندگان داخلی.....
۱۹.....	فضای ذخیره کالا.....
۲۵.....	منابع.....

واحد تدارکات

(۱) مسئول واحد

(۱-۱) مسئول واحد تدارکات حداقل دارای شرایط ذیل است:

(۱-۱-۱) مدرک کارشناسی و حداقل ۲ سال سابقه کار در واحد تدارکات یا سایر واحدهای پشتیبانی

سنجه. فردی واجد معلومات و تجربیات منطبق با ارجحیت‌های تعیین شده به‌عنوان مسئول واحد، طی حکمی از سوی رییس بیمارستان* یا مسئول پست متناظر آن انتخاب شده است.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز
	الف	موارد مندرج در متن استاندارد	ه		ی	در صورتی که مسئول واحد حکم مکتوب با امضای رییس بیمارستان را نداشته باشد هیچ امتیازی به این سنجه تعلق نمی‌گیرد و در صورتی که ابلاغ وجود داشته باشد به روش ذیل امتیاز داده می‌شود: - مدرک کارشناسی (۴ امتیاز) - ۲ سال سابقه کار در واحد تدارکات یا سایر واحدهای پشتیبانی (۲ امتیاز)	
	ب		و		ک		
	ج	در پرونده پرسنلی مسئول واحد	ز		ل		
	د		ح		م		
			ط				

* تذکر: امضای رییس بیمارستان، رییس فعلی یا رییس وقت، مورد قبول است. همچنین لازم نیست سمت مربوطه در حکم کارگزینی فرد نیز لحاظ شده باشد و همان ابلاغ کتبی کافی است.

۲) خط مشی‌ها و روش‌ها

۱-۲) کتابچه/مجموعه خط مشی‌ها و روش‌ها در بیمارستان وجود دارد و کارکنان بخش‌ها و واحدهای مختلف به موضوعات مربوط به خود، دسترسی دارند:

۱-۱-۲) خط مشی‌ها و روش‌ها در تمام بیمارستان دارای قالب یکسان و یکنواختی هستند.

۲-۱-۲) خط مشی‌ها و روش‌ها به‌طور منظم بازنگری می‌شوند.

۳-۱-۲) خط مشی‌ها به روشنی مشخص هستند.

۴-۱-۲) روش‌ها به روشنی مشخص هستند.

۵-۱-۲) کتابچه/مجموعه خط مشی‌ها و روش‌ها دارای یک فهرست دقیق است.

۶-۱-۲) کتابچه/مجموعه دارای نمایه مشخص است.

سنجه. کتابچه/مجموعه (کاغذی/الکترونیکی)* خط مشی‌ها و روش‌ها با مشخصات مندرج در استاندارد ۱-۱ و زیرمجموعه آن، در بیمارستان موجود است و کارکنان بخش‌ها و واحدهای مختلف به موضوعات مربوط به خود، دسترسی دارند.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
	الف	کتابچه/مجموعه خط مشی‌ها و روش‌ها*	ه		ی	از رده‌های مختلف شغلی	کتابچه/مجموعه موجود نباشد یا	کتابچه/مجموعه موجود باشد و	کتابچه/مجموعه موجود باشد و	
	ب	مشخصات مندرج در استاندارد ۱-۲ و زیرمجموعه آن	و		ک	اگر به خط مشی‌ها و روش‌های مرتبط با شرح وظایف خود دسترسی دارید آن را با هم ببینیم	مشخصات مندرج در بند «ب» را نداشته باشد یا	مشخصات مندرج در بند «ب» را داشته باشد اما	مشخصات مندرج در بند «ب» را داشته باشد و	
	ج	در این واحد	ز		ل	در این واحد	۱-۰ نفر از افراد مورد مصاحبه	۲-۳ نفر از افراد مورد مصاحبه	۴-۵ نفر از افراد مورد مصاحبه	
	د		ح		م	۵ نفر	به خط مشی‌ها و روش‌های مرتبط با شرح وظایف خود دسترسی داشته باشند	به خط مشی‌ها و روش‌های مرتبط با شرح وظایف خود دسترسی داشته باشند	به خط مشی‌ها و روش‌های مرتبط با شرح وظایف خود دسترسی داشته باشند	
			ط							

*تذکر: اولویت با مجموعه خط مشی‌ها و روش‌های الکترونیک است.

**تذکر: منظور کتابچه/مجموعه خط مشی‌ها و روش‌های بیمارستان است که به شکل کاغذی/الکترونیک وجود دارد و نباید برای هر بخش و واحد یک کتابچه/مجموعه جداگانه وجود داشته باشد اما هر بخش یا واحد می‌تواند قسمت مربوط به خود را در دسترس داشته باشد و مورد استفاده قرار دهد.

۲-۲) برای هر خط مشی و روش موارد ذیل باید مشخص باشد:*

- سنجه. برای هر خط مشی و روش موارد ذیل مشخص می باشند:
- نام دانشگاه
- نام بیمارستان
- عنوان / موضوع (مانند عناوینی که در استانداردهای اعتباربخشی ملی، در قسمت خط مشی‌ها و روش‌ها از بیمارستان‌ها خواسته شده است).
- دامنه خط مشی و روش (مانند بخش یا واحد مربوطه یا در مورد خط مشی و روش‌هایی که برای کل بیمارستان یا قسمت‌های خاصی مثلاً بخش‌های ویژه موضوعیت دارد جلوی این مورد نوشته می‌شود کل بیمارستان یا بخش‌های ویژه و...).
- کد خط مشی (بیمارستان می‌تواند با هر سیستم کدگذاری که انتخاب می‌کند، خط مشی‌ها و روش‌ها را دسته‌بندی و قابل شناسایی نماید که می‌تواند مجموعه‌ای از حروف و اعداد باشد که به‌عنوان مثال به حروف اول نام بیمارستان، بالینی یا غیربالینی بودن موضوع، بخش یا برنامه مربوطه و شماره خط مشی و روش مورد نظر اشاره نماید).
- تاریخ آخرین بازنگری (چون بازنگری‌ها باید حداقل سالانه باشند، بنابراین اگر از تدوین یک خط مشی کمتر از یک سال گذشته باشد، وجود تاریخ آخرین بازنگری الزامی نیست. شایان ذکر است که تمامی خط مشی‌ها و روش‌ها باید حتماً حداقل سالانه بازنگری شوند و حتی اگر پس از بازنگری مشخص شد که نیازی به تغییر نیست، ذکر تاریخ بازنگری ضروری است).
- تاریخ آخرین ابلاغ (باید بعد از تاریخ بازنگری باشد) (اگر خط مشی و روش ابلاغ نشده باشد، امتیاز صفر به آن داده می‌شود).
- تعاریف (در صورتی که واژه‌ها یا اصطلاحات خاصی وجود دارند که به نظر می‌رسد اگر تعریف نشوند ممکن است از آن‌ها برداشت‌های متفاوتی شود، این قسمت تدوین می‌گردد و در غیر این صورت وجود آن ضروری نیست اما باید توجه داشت که در صورت تعریف کردن برخی واژه‌ها و اصطلاحات، لازم است یک تعریف واحد در کل بیمارستان ارائه شود و یک واژه در دو یا چند خط مشی، تعاریف متفاوتی نداشته باشد).
- خط مشی: در این قسمت لازم است نوشته شود **چرا** این خط مشی و روش نوشته شده است؛ بیمارستان با نوشتن و اجرای آن در پی دستیابی به **چه هدفی** است (در صورتی که **چرایی و هدف با هم نوشته شده باشند، قابل قبول است و لازم نیست کاملاً تفکیک شوند**) و **سیاست بیمارستان** در رابطه با موضوع مورد نظر چیست. (به‌عنوان مثال در رابطه با رعایت بهداشت دست در بیمارستان، می‌توان نوشت: با توجه به **چرایی**) لزوم پیشگیری و کنترل عفونت در بیمارستان و اعلام رعایت بهداشت دست به‌عنوان یک راه حل اثر بخش از سوی سازمان بهداشت جهانی و وزارت متبوع، بیمارستان با **هدف** پیشگیری از انتقال عفونت از بیماری به بیمار دیگر یا به کارکنان از طریق دست‌های آلوده، **سیاست** رعایت بهداشت دست‌ها در ۵ موقعیت اعلام شده از سوی سازمان بهداشت جهانی و وزارت متبوع توسط تمامی کارکنان را، اتخاذ نموده است).
- مشخص کردن یک فرد که پاسخ‌گوی اجرای این خط مشی می‌باشد و روشی که وی با استفاده از آن اطمینان حاصل می‌نماید که خط مشی و روش مذکور اجرا می‌شود. (لازم به ذکر است که این شیوه شامل بررسی دوره‌ای روند اجرا و دادن بازخورد و تعامل با مجریان و ذی‌نفعان جهت آگاهی از موانع احتمالی اجرا و برطرف کردن آن‌ها با بهره‌گیری از مشارکت و هم‌فکری آنان می‌باشد و به هیچ عنوان نباید جنبه بازرسی و مچ‌گیری داشته باشد و فقط به منظور تقویت کار تیمی و استفاده از خرد جمعی برای حل کردن مسائل است).
-

- روش با ذکر سمت و نقش افراد دخیل و مجریان در اجرای آن (بهتر است روش کار به صورت مرحله به مرحله ۱، ۲، ۳ و... نوشته شود و لازم است ذکر شود که مراحل مختلف کار توسط چه افرادی انجام می‌شود تا کارکنان در زمان اجرا دچار ابهام نشوند مگر آن که چند مرحله پشت سر هم توسط یک فرد انجام می‌شود و کاملاً مشخص است که در این صورت تکرار آن ضرورت ندارد. بدیهی است که منظور مشخص بودن سمت افراد است نه نام آن‌ها).
 - امکانات و تسهیلات مورد نیاز و چک لیست کنترل آن (تدوین این قسمت ضروری نیست).
 - جدول اسامی شامل: اسامی تهیه‌کنندگان، تاییدکننده و ابلاغ کننده با ذکر سمت آن‌ها و درج امضای تمامی افراد مذکور**
 - شماره صفحات
 - منابع (در مواردی که کاملاً اجرایی است و استفاده از منابع علمی موضوعیت ندارد، در این قسمت نوشته می‌شود، تجربه بیمارستان).
 - استفاده از فونت، اندازه و فرمت یکسان برای نوشتن خط مشی‌ها و روش‌های بخش‌ها و واحدهای مختلف (به‌عنوان مثال در تمام موارد برای مشخص کردن قدم‌های مختلف روش، از اعداد یا گوی استفاده شود و اندازه عناوین اصلی و فرعی در تمام موارد یکسان باشند).
- **تذکر: در مورد مشخصات هر خط مشی و روش، بیمارستان می‌تواند، مشخصات مشترک را در ابتدای کتابچه بیاورد. به‌عنوان مثال: کل کتابچه در تاریخ... بازنگری و در تاریخ... ابلاغ شده است و دیگر لازم نیست برای هر خط مشی و روش جداگانه در صفحه مربوطه درج گردد. همچنین اگر تهیه‌کنندگان خط مشی‌ها و روش‌های یک بخش یا واحد یک گروه ثابت هستند، می‌تواند یک بار در ابتدای آن بخش و واحد فهرست آن‌ها را آورد و لازم نیست برای هر بخش و واحد آن را تکرار کرد.
- **تذکر: تاییدکننده یا تاییدکنندگان (می‌تواند یک فرد یا شورا، کمیته و... باشد با امضای فرد، رییس شورا یا کمیته مذکور) باید بالاترین صلاحیت و اطلاعات علمی و تجربی را در آن موضوع داشته باشند. نظر به این‌که اولویت با مجموعه خط مشی‌ها و روش‌های الکترونیک است، برای امضای افراد در جدول اسامی تهیه‌کنندگان، تاییدکننده و ابلاغ کننده، اسکن امضا یا امضای الکترونیک افراد کفایت می‌نماید.

۲-۲-۱) خرید (با هماهنگی واحد مدیریت مالی)

سنجه. خط مشی و روش فوق با رعایت حداقل‌های مورد انتظار تدوین شده است، افراد دخیل در اجرای خط مشی و روش مذکور، در تهیه آن شرکت داشته و کارکنان مربوطه از آن آگاهی داشته و براساس آن عمل می‌نمایند*.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
	الف	خط مشی و روش مربوطه	ه	امکانات و تسهیلات مورد اشاره در خط مشی و روش و عملکرد مجریان و عملکرد بیماران یا سایر گروه‌های هدف خط مشی و روش مربوطه	ی	بیماران، همراهان یا سایر گروه‌های هدف	مستندات موجود نباشند یا امکانات موجود نباشند یا ۱-۰ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۳-۲ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۱-۰ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا	بخشی از مستندات موجود باشد یا بخشی از مشخصات بند «ب» را داشته باشند یا بخشی از امکانات موجود باشد یا ۳-۲ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۳-۲ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا	تمام مستندات موجود باشند و تمام امکانات موجود باشند و ۴-۵ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد و ۴-۵ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد و مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه و نمایندگانی از تمام رده‌های شغلی که در اجرای روش‌ها دخالت دارند در فهرست تهیه‌کنندگان موجود باشند	
	ب	حداقل‌های مورد انتظار برای خط مشی‌ها و روش‌های مندرج در سنجه استاندارد شماره ۲-۲-۱	و		ک	در خصوص اجرایی شدن خط مشی و روش مربوطه				
	ج	در این واحد	ز	۵ مورد	ل	در این واحد				
	د		ح	مستقیم و غیرمستقیم	م	۵ مورد				
			ط				مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه جزو تهیه‌کنندگان خط مشی‌ها و روش مذکور نباشد	مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه و تعدادی از نمایندگان از برخی رده‌های شغلی که در اجرای روش‌ها دخالت دارند در فهرست تهیه‌کنندگان موجود باشند		

* تذکر: به عنوان مثال پرسنلی که برای تبعیت از خط مشی‌ها و روش‌ها، صفحات مربوط به خود را از کتابچه خط مشی‌ها و روش‌ها کپی گرفته تا در هر بار انجام کار، بر اساس آن عمل کند آگاهی لازم را دارد و امتیاز مربوط به آن را کسب می‌کند.

۲-۲-۲) تامین (تهیه)

سنجه. خط مشی و روش فوق با رعایت حداقل‌های مورد انتظار تدوین شده است، افراد دخیل در اجرای خط مشی و روش مذکور، در تهیه آن شرکت داشته و کارکنان مربوطه از آن آگاهی داشته و براساس آن عمل می‌نمایند.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
	الف	خط مشی و روش مربوطه	ه	امکانات و تسهیلات مورد اشاره در خط مشی و روش و عملکرد مجریان و عملکرد بیماران یا سایر گروه‌های هدف خط مشی و روش مربوطه	ی	بیماران، همراهان یا سایر گروه‌های هدف	مستندات موجود نباشند یا امکانات موجود نباشند یا ۰-۱ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۰-۱ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا	بخشی از مستندات موجود باشد یا بخشی از مشخصات بند «ب» را داشته باشند یا بخشی از امکانات موجود باشد یا ۲-۳ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۲-۳ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا	تمام مستندات موجود باشند و تمام امکانات موجود باشند و ۴-۵ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد و ۴-۵ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد و مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه و نمایندگانی از تمام رده‌های شغلی که در اجرای روش‌ها دخالت دارند در فهرست تهیه‌کنندگان موجود باشند	
	ب	حداقل‌های مورد انتظار برای خط مشی‌ها و روش‌های مندرج در سنجه استاندارد شماره ۲-۲-۲	و		ک	در خصوص اجرایی شدن خط مشی و روش مربوطه				
	ج	در این واحد	ز	۵ مورد	ل	در این واحد				
	د		ح	مستقیم و غیرمستقیم	م	۵ مورد				
			ط				مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه جزو تهیه‌کنندگان خط مشی‌ها و روش مذکور نباشد	مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه و تعدادی از نمایندگانی از برخی رده‌های شغلی که در اجرای روش‌ها دخالت دارند در فهرست تهیه‌کنندگان موجود باشند		

۳-۲-۲ توزیع

سنجه. خط مشی و روش فوق با رعایت حداقل‌های مورد انتظار تدوین شده است، افراد دخیل در اجرای خط مشی و روش مذکور، در تهیه آن شرکت داشته و کارکنان مربوطه از آن آگاهی داشته و براساس آن عمل می‌نمایند.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
	الف	خط مشی و روش مربوطه	ه	امکانات و تسهیلات مورد اشاره در خط مشی و روش و عملکرد مجریان و عملکرد بیماران یا سایر گروه‌های هدف خط مشی و روش مربوطه	ی	بیماران، همراهان یا سایر گروه‌های هدف	مستندات موجود نباشند یا امکانات موجود نباشند یا ۰-۱ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۰-۱ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا	بخشی از مستندات موجود باشد یا بخشی از مشخصات بند «ب» را داشته باشند یا بخشی از امکانات موجود باشد یا ۲-۳ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۲-۳ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا	تمام مستندات موجود باشند و تمام امکانات موجود باشند و ۴-۵ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد و ۴-۵ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد و	
	ب	حداقل‌های مورد انتظار برای خط مشی‌ها و روش‌های مندرج در سنجه استاندارد شماره ۳-۲-۲	و		ک	در خصوص اجرایی شدن خط مشی و روش مربوطه				
	ج	در این واحد	ز	۵ مورد	ل	در این واحد				
	د		ح	مستقیم و غیرمستقیم	م	۵ مورد				
			ط				مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه جزو تهیه‌کنندگان خط مشی ها و روش مذکور نباشد	مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه و تعدادی از نمایندگان از برخی رده‌های شغلی که در اجرای روش‌ها دخالت دارند در فهرست تهیه‌کنندگان موجود باشند	مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه و نمایندگانی از تمام رده‌های شغلی که در اجرای روش‌ها دخالت دارند در فهرست تهیه‌کنندگان موجود باشند	

۴-۲-۲) تعمیر و نگهداری

سنجه. خط مشی و روش فوق با رعایت حداقل های مورد انتظار تدوین شده است، افراد دخیل در اجرای خط مشی و روش مذکور، در تهیه آن شرکت داشته و کارکنان مربوطه از آن آگاهی داشته و براساس آن عمل می نمایند.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.ا
	الف	خط مشی و روش مربوطه	ه	امکانات و تسهیلات مورد اشاره در خط مشی و روش عملکرد مجریان و عملکرد بیماران یا سایر گروه های هدف خط مشی و روش مربوطه	ی	بیماران، همراهان یا سایر گروه های هدف	مستندات موجود نباشند یا امکانات موجود نباشند یا ۰-۱ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۰-۱ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا مسئول پاسخ گویی به خط مشی و روش مربوطه جزو تهیه کنندگان خط مشی ها و روش مذکور نباشد	بخشی از مستندات موجود باشد یا بخشی از مشخصات بند «ب» را داشته باشند یا بخشی از امکانات موجود باشد یا ۲-۳ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۲-۳ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا مسئول پاسخ گویی به خط مشی و روش مربوطه و تعدادی از نمایندگان از برخی رده های شغلی که در اجرای روش ها دخالت دارند در فهرست تهیه کنندگان موجود باشند	تمام مستندات موجود باشند و تمام امکانات موجود باشند و ۴-۵ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد و ۴-۵ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد و مسئول پاسخ گویی به خط مشی و روش مربوطه و نمایندگانی از تمام رده های شغلی که در اجرای روش ها دخالت دارند در فهرست تهیه کنندگان موجود باشند	
	ب	حداقل های مورد انتظار برای خط مشی ها و روش های مندرج در سنجه استاندارد شماره ۴-۲-۲	و	در خصوص اجرایی شدن خط مشی و روش مربوطه	ک					
	ج	در این واحد	ز	۵ مورد	ل	در این واحد				
	د		ح	مستقیم و غیرمستقیم	م	۵ مورد				
			ط							

۲-۲-۵) اسقاط و مازاد (با هماهنگی واحد انبار)

سنجه. خط مشی و روش فوق با رعایت حداقل‌های مورد انتظار تدوین شده است، افراد دخیل در اجرای خط مشی و روش مذکور، در تهیه آن شرکت داشته و کارکنان مربوطه از آن آگاهی داشته و براساس آن عمل می‌نمایند.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
	الف	خط مشی و روش مربوطه	ه	امکانات و تسهیلات مورد اشاره در خط مشی و روش و عملکرد مجریان و عملکرد بیماران یا سایر گروه‌های هدف خط مشی و روش مربوطه	ی	بیماران، همراهان یا سایر گروه‌های هدف	مستندات موجود نباشند یا امکانات موجود نباشند یا ۱-۰ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۱-۰ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا	بخشی از مستندات موجود باشد یا بخشی از مشخصات بند «ب» را داشته باشند یا بخشی از امکانات موجود باشد یا ۲-۳ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۲-۳ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا	تمام مستندات موجود باشند و تمام امکانات موجود باشند و ۴-۵ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد و ۴-۵ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد و مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه و نمایندگانی از تمام رده‌های شغلی که در اجرای روش‌ها دخالت دارند در فهرست تهیه‌کنندگان موجود باشند	
	ب	حداقل‌های مورد انتظار برای خط مشی‌ها و روش‌های مندرج در سنجه استاندارد شماره ۲-۵	و		ک	در خصوص اجرایی شدن خط مشی و روش مربوطه				
	ج	در این واحد	ز	۵ مورد	ل	در این واحد				
	د		ح	مستقیم و غیرمستقیم	م	۵ مورد				
			ط				مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه جزو تهیه‌کنندگان خط مشی‌ها و روش مذکور نباشد	مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه و تعدادی از نمایندگانی از برخی رده‌های شغلی که در اجرای روش‌ها دخالت دارند در فهرست تهیه‌کنندگان موجود باشند		

۶-۲-۲ فروش

سنجه. خط مشی و روش فوق با رعایت حداقل های مورد انتظار تدوین شده است، افراد دخیل در اجرای خط مشی و روش مذکور، در تهیه آن شرکت داشته و کارکنان مربوطه از آن آگاهی داشته و براساس آن عمل می نمایند.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.ا
	الف	خط مشی و روش مربوطه	ه	امکانات و تسهیلات مورد اشاره در خط مشی و روش عملکرد مجریان و عملکرد بیماران یا سایر گروه های هدف مشی و روش مربوطه	ی	بیماران، همراهان یا سایر گروه های هدف	مستندات موجود نباشند یا امکانات موجود نباشند یا ۰-۱ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا نشانگر تطابق عملکرد باشد	بخشی از مستندات موجود باشد یا بخشی از مشخصات بند «ب» را داشته باشند یا بخشی از امکانات موجود باشد یا ۲-۳ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا نشانگر تطابق عملکرد باشد	تمام مستندات موجود باشند و تمام امکانات موجود باشند و ۴-۵ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد و ۴-۵ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد و	
	ب	حداقل های مورد انتظار برای خط مشی ها و روش های مندرج در سنجه استاندارد شماره ۶-۲-۲	و		ک	در خصوص اجرایی شدن خط مشی و روش مربوطه	۰-۱ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا مسئول پاسخ گویی به خط مشی و روش مربوطه جزو تهیه کنندگان خط مشی ها و روش مذکور نباشد	۲-۳ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا مسئول پاسخ گویی به خط مشی و روش مربوطه و تعدادی از نمایندگان از برخی رده های شغلی که در اجرای روش ها دخالت دارند در فهرست تهیه کنندگان موجود باشند	۴-۵ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد و مسئول پاسخ گویی به خط مشی و روش مربوطه و نمایندگانی از تمام رده های شغلی که در اجرای روش ها دخالت دارند در فهرست تهیه کنندگان موجود باشند	
	ج	در این واحد	ز	۵ مورد	ل	در این واحد	یا	یا		
	د		ح	مستقیم و غیرمستقیم	م	۵ مورد				
			ط							

۷-۲-۲) کنترل رعایت الزامات و استانداردهای واحد واگذار شده به پیمانکار خارجی (در صورتی که که برون سپاری صورت گرفته باشد).

سنجه. خط مشی و روش فوق با رعایت حداقل‌های مورد انتظار تدوین شده است، افراد دخیل در اجرای خط مشی و روش مذکور، در تهیه آن شرکت داشته و کارکنان مربوطه از آن آگاهی داشته و براساس آن عمل می‌نمایند.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
	الف	خط مشی و روش مربوطه	ه	امکانات و تسهیلات مورد اشاره در خط مشی و روش و عملکرد مجریان و عملکرد بیماران یا سایر گروه‌های هدف خط مشی و روش مربوطه	ی	بیماران، همراهان یا سایر گروه‌های هدف	مستندات موجود نباشند یا امکانات موجود نباشند یا ۰-۱ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۰-۱ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا	بخشی از مستندات موجود باشد یا بخشی از مشخصات بند «ب» را داشته باشند یا بخشی از امکانات موجود باشد یا ۲-۳ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد یا ۲-۳ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد یا	تمام مستندات موجود باشند و تمام امکانات موجود باشند و ۴-۵ مورد مشاهده، نشانگر تطابق عملکرد باشد و ۴-۵ مورد مصاحبه نشانگر تطابق عملکرد باشد و مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه و نمایندگان از تمام رده‌های شغلی که در اجرای روش‌ها دخالت دارند در فهرست تهیه‌کنندگان موجود باشند	
	ب	حداقل‌های مورد انتظار برای خط مشی‌ها و روش‌های مندرج در سنجه استاندارد شماره ۷-۲-۲	و		ک	در خصوص اجرایی شدن خط مشی و روش مربوطه				
	ج	در این واحد	ز	۵ مورد	ل	در این واحد				
	د		ح	مستقیم و غیرمستقیم	م	۵ مورد				
			ط				مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه جزو تهیه‌کنندگان خط مشی ها و روش مذکور نباشد	مسئول پاسخ‌گویی به خط مشی و روش مربوطه و تعدادی از نمایندگان از برخی رده‌های شغلی که در اجرای روش‌ها دخالت دارند در فهرست تهیه‌کنندگان موجود باشند		

۳) خرید

۳-۱) یک فرم درخواست خرید یا حداقل یک گزارش رسمی از تمام مواردی که درخواست خرید می‌شود وجود دارد.

سنجه ۱. یک فرم کاغذی/ الکترونیک برای درخواست خرید وجود دارد که توسط بخش‌ها و واحدها تکمیل می‌شود.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
۱	الف	فرم درخواست خرید خام و چند نمونه تکمیل و ارسال شده از سوی بخش‌ها و واحدها	ه		ی		مستندات بند «الف» موجود نیست		مستندات بند «الف» موجود است	
	ب	کاغذی/ الکترونیک	و		ک					
	ج	در این واحد	ز		ل					
	د		ح		م					
			ط							

سنجه ۲. فرم درخواست‌های تایید شده جهت خرید که بیمارستان براساس آن اقدام به خرید می‌نماید، یا گزارش رسمی از مواردی که نسبت به خرید آن‌ها اقدام شده است، موجود است.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
۲	الف	فرم یا گزارش مذکور	ه		ی		مستندات مذکور موجود نیست		مستندات مذکور موجود است	
	ب	با شرایط مندرج در سنجه و درج تاریخ	و		ک					
	ج	در این واحد	ز		ل					
	د		ح		م					
			ط							

سنجه ۳. مستنداتی که نشان می‌دهند از میان اقلامی که مطابق فرم سنجه ۲، اجازه خرید آن‌ها صادر شده است، کدام یک خریداری شده‌اند، موجود است.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.ا
۳	الف	مستندات اقلام خریداری شده	ه		ی		مستندات بند «الف» موجود نیست		مستندات بند «الف» موجود است	
	ب	مرتبط و قابل مقایسه با اقلامی که اجازه خرید داشتند	و		ک		یا		و	
	ج	در این واحد	ز		ل		شرایط بند «ب» فراهم نیست		شرایط بند «ب» فراهم است	
	د		ح		م					
			ط							

۲-۳) فرایند مکتوب مطابقت موارد خریداری شده با مبلغ پرداخت شده بابت آن، موجود است.

سنجه. فاکتور موارد خریداری شده دارای کد اقتصادی چهارده رقمی، تاریخ، مهر، امضا و آدرس می‌باشد و مارک و تعداد اقلام مندرج در آن مشخص شده است و موارد خریداری شده طی فرایند مدونی با فاکتور فوق مطابقت داده می‌شود.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.ا
	الف	فاکتور خرید و فرایند مدون مطابقت دادن موارد خریداری شده با فاکتور	ه		ی	فرد یا افراد مسئول طبق فرایند مذکور	حتی یک فاکتور، تمام مشخصات مندرج در سنجه را نداشته باشد	هر ۵ فاکتور، تمام مشخصات مندرج در سنجه را داشته باشند	هر ۵ فاکتور، تمام مشخصات مندرج در سنجه را داشته باشند	
	ب	شرایط مندرج در سنجه و با ذکر نکاتی که باید در زمان مطابقت به آن‌ها دقت شود و افرادی که مسئول انجام این کار هستند	و		ک	در زمینه چگونگی انجام فرایند	فرایند مکتوب موجود نباشد یا مشخص نشده باشند	فرایند مکتوب موجود باشد و مشخص شده باشند	فرایند مکتوب موجود باشد و مشخص شده باشند	
	ج	این واحد	ز		ل	در این واحد	۲۰-۰٪ اجرای فرایند دخیل هستند، آگاهی لازم را داشته باشند	۶۰-۲۱٪ از افرادی که در اجرای فرایند دخیل هستند، آگاهی لازم را داشته باشند	۱۰۰-۶۱٪ از افرادی که در اجرای فرایند دخیل هستند، آگاهی لازم را داشته باشند	
	د	۵ فاکتور براساس لیست‌های خرید سال جاری	ح		م	۵ نفر				
			ط							

راهنمای ارزیابی استانداردهای اعتبار بخشی بیمارستان در ایران

۳-۳) تمامی کالاهای سفارش داده شده دریافت شده و سیستم کنترل موجودی (سرجمع داری) برای مشخص شدن اختلاف میان آن چه خریداری شده و ذخیره گشته، موجود است.

سنجه. شواهد و مستندات نشان می‌دهند از طریق یک فرایند مدون و مستمر تطابق میان آن چه جهت خرید پیش بینی شده، خریداری گشته، تحویل انبار شده، مصرف گشته و آن چه ذخیره شده است کنترل می‌شود.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.ا
	الف	فرایند مدون جهت رعایت سنجه و مستندات عمل براساس آن	ه		ی	فرد یا افراد مسئول طبق فرایند مذکور	مستندات بند «الف» موجود نباشد	مستندات بند «الف» موجود باشد	مستندات بند «الف» موجود باشد	
	ب	با ذکر نکاتی که باید در زمان اجرا به آن‌ها دقت شود و افرادی که مسئول انجام این کار هستند	و		ک	در زمینه چگونگی انجام فرایند	یا مستندات بند «ب» مشخص نشده باشند	و مستندات بند «ب» مشخص شده باشند	و مندرجات بند «ب» مشخص شده باشند	
	ج	این واحد	ز		ل	در این واحد	۲۰-۳۰٪ از افرادی که در اجرای فرایند دخیل هستند، آگاهی لازم را داشته باشند	اما ۶۰-۲۱٪ از افرادی که در اجرای فرایند دخیل هستند، آگاهی لازم را داشته باشند	۱۰۰-۶۱٪ از افرادی که در اجرای فرایند دخیل هستند، آگاهی لازم را داشته باشند	
	د		ح		م	۵ نفر				
			ط							

۳-۴) فرایندهای خرید کالا در واحد تدارکات به صورت مکتوب موجود است.

سنجه. شواهد و مستندات نشان می‌دهند خرید کالا در واحد تدارکات براساس فرایندهای مدون صورت می‌گیرد، نقطه سفارش هر کالا با توجه به روش‌های علمی و با در نظر گرفتن ملاک‌هایی هم‌چون میزان مصرف، زمان لازم برای تحویل کالا، فضای ذخیره کالا و... تعیین شده است و براساس آن عمل می‌شود.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.ا
	الف	فرایند مدون جهت رعایت سنجه و مستندات عمل براساس آن و مستنداتی که نشان می‌دهند نقطه سفارش کالاهای تحت کنترل این واحد، مشخص شده است و براساس آن عمل می‌شود	ه		ی	فرد یا افراد مسئول طبق فرایند مذکور	مستندات بند «الف» موجود نباشد یا مندرجات بند «ب» مشخص نشده باشند یا	مستندات بند «الف» موجود باشد و مندرجات بند «ب» مشخص شده باشند اما	مستندات بند «الف» موجود باشد و مندرجات بند «ب» مشخص شده باشند و	
	ب	با ذکر نکاتی که باید در زمان اجرا به آن‌ها دقت شود و افرادی که مسئول انجام این کار هستند و روش تعیین نقطه سفارش با در نظر گرفتن مندرجات سنجه	و		ک	در زمینه چگونگی انجام فرایند	۲۰-٪ از افرادی که در اجرای فرایند دخیل هستند، آگاهی لازم را داشته باشند یا	۶۰-۲۱٪ از افرادی که در اجرای فرایند دخیل هستند، آگاهی لازم را داشته باشند یا	۱۰۰-۶۱٪ از افرادی که در اجرای فرایند دخیل هستند، آگاهی لازم را داشته باشند و	
	ج	این واحد	ز		ل	در این واحد	براساس مستندات، در مورد ۱-۰ کالا با توجه به نقطه سفارش تعیین شده، کالا سفارش داده شده باشد	براساس مستندات، در مورد ۳-۲ کالا با توجه به نقطه سفارش تعیین شده، کالا سفارش داده شده باشد	براساس مستندات، در مورد ۵-۴ کالا با توجه به نقطه سفارش تعیین شده، کالا سفارش داده شده باشد	
	د		ح		م	۵ نفر				
			ط							

۴) عرضه کنندگان داخلی

۴-۱) فهرستی از اسامی عرضه کنندگان داخلی که بیمارستان از آن‌ها خرید نموده موجود است.

سنجه. فهرستی از اسامی عرضه کنندگان داخلی ابلاغ شده از سوی مراجع ذیصلاح و اسامی عرضه کنندگان داخلی که بیمارستان از آن‌ها خرید می‌کند و تصویر مجوزهای عرضه آنان موجود است (در صورتی که فهرست اعلام نمی‌شود)

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز		
							۰	۱	۲
	الف	فهرست‌های مذکور و مجوزها و دلایل مربوطه	ه		ی		فهرست با شرایط بند «ب» موجود نیست یا حتی تصویر مجوز یکی از عرضه کنندگان فهرست موجود نباشد		فهرست با شرایط بند «ب» موجود است و تصویر مجوز در هر ۵ مورد موجود باشد و دلایل ذکر شده‌اند
	ب	ابلاغ شده از سوی مراجع ذیصلاح	و		ک				
	ج	این واحد	ز		ل				
	د	۵ مورد از روی فهرست	ح		م				
			ط						

۴-۲) فهرست عرضه‌کنندگانی که در لیست ممنوعه هستند (black list)، موجود است.

سنجه. فهرست عرضه‌کنندگانی که در لیست ممنوعه (black list) هستند، با ذکر علت قرار گرفتن آن‌ها در این فهرست، موجود است.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
	الف	فهرست مذکور و دلایل مربوطه	ه		ی		فهرست موجود نیست	فهرست موجود است اما دلایل ذکر نشده‌اند	فهرست موجود است و دلایل ذکر شده‌اند	
	ب		و		ک					
	ج	در این واحد	ز		ل					
	د		ح		م					
			ط							

امکانات و ملزومات

۵) فضای ذخیره کالا

۵-۱) کارکنان، امکانات لازم برای انجام وظایف مشخص شده را، در اختیار دارند.

سنجه ۱. مستندات نشان می‌دهند واحد تدارکات تمامی فرایندهای خود را جهت دستیابی به اهداف مراقبتی بیماران و تامین ایمنی بیمار و کارکنان و چک لیست کنترلی آن را مشخص کرده است.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
۱	الف	فهرست و فلوچارت فرایندهای این واحد و چک لیست کنترلی	ه		ی		مستندات بند «الف» موجود نیست	مستندات بند «الف» موجود است اما کامل نیست و تمام موضوعات مندرج در سنجه در آن دیده نشده است	مستندات بند «الف» موجود و کامل است	
	ب	در زمینه مراقبت از بیمار تامین ایمنی بیمار و تامین ایمنی کارکنان	و		ک					
	ج	در این واحد	ز		ل					
	د		ح		م					
			ط							

واحد تدارکات

سنجه ۲. تجهيزات و امکانات براساس چک لیست موجود است.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
۲	الف	چک لیست تکمیل شده	ه	تجهيزات و امکانات براساس چک لیست	ی		۰-۱ مورد موجود و آماده به کار باشد	۲-۳ مورد موجود وآماده به کار باشد	۴-۵ مورد موجود و آماده به کار باشد	
	ب	در فواصل زمانی تعیین شده	و	دراین واحد	ک					
	ج	دراین واحد	ز	۵ مورد با اولویت امکانات و تجهيزات ضروری	ل					
	د		ح	کنترل سالم و آماده به کار بودن	م					
			ط							

۵-۲) دسترسی به فضاهای ذخیره کالا محدود است و فقط افراد معینی می توانند به آن دسترسی داشته باشند.

سنجه. واحد تدارکات، افراد مجاز جهت ورود به فضاهای ذخیره کالا را مشخص نموده و براساس آن عمل می نماید.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
	الف	مستنداتی که نشان می دهد چه کسانی مجاز به ورود به فضاهای ذخیره کالا هستند و علائم هشدار دهنده دراین زمینه	ه	رعایت بند «الف»	ی		مستندات بند «الف» یا علائم مربوطه موجود نباشند یا حتی یک مورد از عدم رعایت آن مشاهده شود		مستندات بند «الف» و علائم مربوطه موجود باشند و موردی از عدم رعایت آن مشاهده نشود	
	ب		و		ک					
	ج	در این واحد	ز		ل					
	د		ح	مستقیم و غیرمستقیم	م					
			ط							

۵-۳) فضاهای ذخیره کالا، دارای نور کافی و تهویه مناسب هستند.

سنجه ۱. در انبارها شدت روشنایی نور حداقل ۱۰۰ لوکس است (به استناد ماده ۳۱۴ آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی)

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
۱	الف		ه	شدت روشنایی نور	ی		شدت روشنایی نور کمتر از ۱۰۰ لوکس است		شدت روشنایی نور حداقل ۱۰۰ لوکس است	
	ب		و	انبارهای ذخیره کالا	ک					
	ج		ز		ل					
	د		ح	حداقل ۱۰۰ لوکس	م					
			ط							

سنجه ۲. تهویه داخل انبارها به نحوی است که همیشه هوا سالم، تازه و عاری از بو باشد.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
۲	الف		ه	تهویه انبارها	ی		حتی یکی از انبارها، شرایط تهویه مطابق سنجه را نداشته باشد		تمام انبارها، شرایط تهویه مطابق سنجه را داشته باشند	
	ب		و		ک					
	ج		ز		ل					
	د		ح	شرایط مندرج در سنجه	م					
			ط							

۴-۵) فضاهای ذخیره کالا، مجهز به سیستم اعلام آتش و خاموش نمودن آن است.

سنجه. شواهد نشان می‌دهند فضاهای ذخیره کالا، مجهز به سیستم اعلام آتش و خاموش نمودن آن هستند.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.ا
	الف		ه	سیستم و امکانات اعلام و خاموش کردن آتش	ی		حتی یکی از انبارها، شرایط مطابق سنجه را نداشته باشد		تمام انبارها، شرایط مطابق سنجه را داشته باشند	
	ب		و	انبارهای ذخیره کالا	ک					
	ج		ز		ل					
	د		ح		م					
			ط							

۵-۵) قفسه‌بندی باید به شکل مناسبی انجام شده و قفسه‌های کالا از زمین فاصله داشته باشند.

سنجه ۱. شواهد نشان می‌دهند قفسه‌بندی به شکلی انجام شده که از زمین فاصله داشته و کالاهایی در انواع، اندازه‌ها و وزن‌های مختلف در آن‌ها قرار بگیرند و فاصله قفسه‌های مجاور حداقل ۱۲۰ سانتی‌متر باشد تا تردد افراد و جابجایی کالاها در راهروهای ایجاد شده بین قفسه‌ها به راحتی میسر باشد.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.ا
۱	الف		ه	قفسه‌بندی	ی		شرایط مندرج در سنجه رعایت نمی‌شود	تمام قفسه‌ها از زمین فاصله دارند اما برخی از شرایط مندرج در سنجه رعایت شده است	تمامی شرایط مندرج در سنجه رعایت می‌شود	
	ب		و	انبارها	ک					
	ج		ز		ل					
	د		ح	شرایط مندرج در سنجه	م					
			ط							

سنجه ۲. قفسه ها، براساس سیستمی که واحد تدارکات مشخص نموده، کدگذاری شده است.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.ا.
۲	الف	سیستم کدگذاری مشخص قفسه ها	ه	رعایت سیستم مذکور	ی		سیستم کدگذاری وجود ندارد	سیستم کدگذاری وجود دارد اما مواردی از عدم رعایت آن دیده می شود	سیستم کدگذاری وجود دارد	و مواردی از عدم رعایت آن دیده نمی شود
	ب		و	انبار	ک					
	ج	در این واحد	ز		ل					
	د		ح		م					
			ط							

سنجه ۳. شواهد نشان می دهند چینش کالاها در قفسه ها و فضای اختصاص یافته به آنها، به نحوی است که به اجناس آسیب وارد نمی شود و هر لحظه خطر ریزش آنها وجود ندارد.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.ا.
۳	الف		ه	چینش کالاها در قفسه ها	ی		شرایط مندرج درسنجه رعایت نمی شود			شرایط مندرج در سنجه رعایت می شود
	ب		و		ک					
	ج		ز		ل					
	د		ح	شرایط مندرج در سنجه	م					
			ط							

۵-۶) کالاهای فاقد شکل ثابت (مثل شکر و برنج) نباید زیر مایعات نگهداری شوند (مایعات حتما در پایین ترین بخش قفسه ها نگهداری می شوند).

سنجه. شواهد نشان می دهند کالاهای فاقد شکل ثابت مانند شکر و برنج، زیر مایعات نگهداری نمی شوند و مایعات در پایین ترین بخش قفسه ها نگهداری می شوند.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
	الف		ه	وضعیت نگهداری کالا در قفسه ها	ی		حتی در یک مورد شرایط مندرج در سنجه رعایت نشده باشد		موردی از عدم رعایت شرایط مندرج در سنجه مشاهده نشود	
	ب		و		ک					
	ج		ز		ل					
	د		ح	شرایط مندرج در سنجه	م					
			ط							

۵-۷) فهرستی از همه کالاهای موجود در انبار با ذکر تعداد آنها موجود است.

سنجه. فهرستی از همه کالاها موجود در انبارها با ذکر تعداد آنها موجود است.

شماره سنجه	کد	مستندات	کد	مشاهدات	کد	مصاحبه	امتیاز			
							۰	۱	۲	غ.ق.۱
	الف	فهرست موجودی انبار	ه		ی		فهرست با شرایط مندرج در سنجه موجود نیست		فهرست با شرایط مندرج در سنجه موجود است	
	ب	شرایط مندرج در سنجه	و		ک					
	ج		ز		ل					
	د		ح		م					
			ط							

منابع

1. Joint Commission International; Accreditation Standards For Hospital ; Fourth Edition; 2010.
2. Tehewy M, Hussaainy N, Kassous SA, et al. (Arab work team of experts). Arab Accreditation tool for Healthcare Organization.2008.
3. Ravaghi H, Sadat SM, Mostofian F, Vazirian S, Heydarpoor p, translators. Assessment of Patient Safety in Hospitals: a manual for evaluation. Ministry of health and medical education of Iran, Medical affairs deputy, Hospital management and clinical excellence office. 2nd edition; 2012.
4. Un Resident Coordinator System In Lebanon; Hospital Accreditation Standards ; 2009.
5. United States Agency International Development; Egyptian Hospital Accreditation Program: Standards; 2006.
6. Direction De 1 Amelioration De La Qualite Et De La Securite Des Soins; Manuel De Certification Des Etablissements De Santé ; V2010, November 2008
7. Health Campus University Sains Malaysia Quality; Hospital Accreditation Standards In Malaysia ; 2003.
8. Health Campus University Sains Malaysia Quality; Hospital Accreditation Standards In Malaysia ; 5 March; 2011.
9. Comprehensive accreditation manual for hospital (CAMH); 2012
10. Joint Commission On The Accreditation Of Healthcare Organizations (JCAHO); Hospital Accreditation Standards: Accreditation Policies, Standards, Elements Of Performance (HAS) ;2010 Edition.
11. Evidence And Information For Policy Department Of Health Service Provision(OSD), World Health Organization. Quality And Accreditation In Health Care Service, Switzerland ; Geneva;2003.
12. Anne L. Rooney; Paul R. Van Ostenberg. Licensure; Accreditation, And Certification: Approaches To Health Service Quality ; Center For Human Services (CHS); 1999.
13. Cerqueira, Marcos; A Literature Review On The Benefits; Challenges And Trends In Accreditation As A Quality Assurance System ; Ministry Of Children And Family Development Contact, P:1-66.